

YAZIM İÇİN İPUÇLARI

Diana Hendrix – Yazım Danışmanı

1. ‘Yazar olunmaz, yazar doğulur’ efsanesini unutun. Açık ve etkin yazmanın yolu, çok çalışma ve yazdıklarınızla ilgili çok yorum almaktan geçer. Zeki olabilirsiniz, ancak bu sizi olabileceğiniz en iyi yazar yapmaz. Yazım yeteneklerinizin, aynı diğer yeteneklerde olduğu gibi, bilinmesi gerekir. Birlikte, yazmakla ilgili efsaneleri bozacağız ve dönemin başında yeteneğiniz ne olursa olsun, yazım yeteneğinizin gelişmesini sağlayacağız. Aşağıdaki referans sitelerine bakınız: <http://www.aresearchguide.com/styleguides.html> (kaynaklara atıf yapmakla ilgili gerekli bilgi için) ya da <http://www.wsu.edu/~brians/errors/errors.html> ya da <http://www.drgrammar.org/faqs/> (İngilizce yazarken yapılan yaygın yanlışlar için)
2. Yazım görüşmenizin ayarlamalarını yaptığınızda, bir yazım örneğini ve çalışmak istediğiniz konu ile ilgili soruyu (fikirlere mantıklı organizasyonu, görüşlerin açık hale getirilmesi, tezin tanımlanması) yanınızda o görüşmeye getirin. Görüşmelerimizde daha çok fikirlerinizin keskinleştirilmesi ve revize edilmesi için beyin fırtınası yapacak olsak da, yazdığınız bir yazıyı örnek olarak görmeliyiz. Yazımınız ve fikirleriniz hakkında konuşmak bunların açıklığını ve fikirlerinizin gelişmişlik derecesini arttıracaktır.
3. Yazmaya başlamak: Elinizdeki materyal hakkında okuduktan ve düşündükten sonra:
 - İlginizi çeken ve fikrinizin olduğu bir soruya karar verin. Bu soruya, o anki cevabınız nedir?
 - Bu makalenizin temel noktasıdır, yani tezidir – verilen konuyla ilgili araştırma sorusuna sizin vereceğiniz cevap. [Konu >>Araştırma sorusu>>tez veya sorunun cevabı]
 - En önemli 3-4 nokta hakkında notlar tutun. Gözlemlerinizi destekleyen kanıtlar nelerdir? Okuyucunun (ders hocasının veya asistanın değil) bilmek isteyeceği konular neler olacaktır? Fikirlerinizin akıcı hala gelmesi için biraz serbest yazım yapın.
 - Düşüncelerinizi ve kanıtlarınızı organize etmeye başlayın. Önemli noktaları mantıksal çerçevede bir plana oturtun – eğer iyi bir ödevi tekrar tekrar düşünerek yazacak olursanız, bu plan önemli ölçüde değişecektir.
 - İlk versiyonu hazırlayın ve kendi kendinize veya düşüncelerine güvendiğiniz bir arkadaşınıza yüksek sesle okuyun.
 - Sonra bir gece yazdığınızı unutun, sonra yazdıklarınızı gözden geçirin. Bu işlemi birkaç kez tekrarlayın.
4. Yazım ve düzeltme süreçlerini birbirlerinden ayırın. Peter Elbow’un serbest yazımla ilgili görüşlerine bakın. İlk versiyonu yazarken, düzeltmelere başlamayın, yoksa fikirlerinizin akışını bozabilirsiniz. Öncelikle fikirlerinizin ve sorularınızın özgürce akmasını sağlayın. <http://myweb.wvnet.edu/~jelkins/writeshop/writeshop/elbow.html> Düzeltmeleri yaparken, ciddi olun. Kesin olarak söylemek istediğiniz nedir? Şunları yapacaksınız: (A) beyin fırtınası yaptıktan sonra, fikirlerinizi kesinleştirin: (B) bölümleri düzeltin ve organizasyonu yeniden yapın; (C) yüksek sesle okuyun, cilalayın, düzeltin, ve yeniden okuyun – yüksek sesle okumanız gerektiğini söylemiş miydim?
5. Bir yargı inşa eden etkin yazımın gereği, mantıklı ve ikna eden bir yargıdır. Bir yargı şu anlamlara gelir: (a) bir görüşü dile getirmek (yaptığınız okumaların özetini çıkarmak değil – bu başka tür bir yazım şeklidir) – çalıştığınız konuyla ilgili analiziniz; (b) kendi görüşünüzü

- kanıtlarla desteklemek; (c) kanıtlarınızı okuyucu için açıkça ve ikna edici bir şekilde yorumlamak. Okuyucunuza acıyın.Okuyucunuzun anlayamayacağı noktaları önceden görmeye çalışın, bunları açıkça açıklamaya özen gösterin (okuyucunuz uzmanlar veya jargonu bilen sınıf arkadaşlarınız değiller). Sonra da okuyucunun sizin görüşlerinize karşı oluşturabileceği noktaları, soruları, görüşleri önceden görmeye ve cevaplamaya çalışın.
6. Genellikle, açılıшта, ödevde ne söyleyeceğinizi okuyucuya söyleyin ve planınızı açıklayın (giriş); sonra da söyleyin (gelişme), kanıtlarınızı, örnekleri ve görüşlerinizi kullanın; ve son olarak, bize ne söylediğinizi söyleyin, neden önemli olduğunu söyleyin, ve bu görüşlerin hangi noktaların düşünülmesine yol açacağını söyleyin (sonuç). GİRİŞİ en son yazın ve tekrar yazın çünkü ancak o zaman gerçekten ne söylemek istediğinizi bileceksiniz.
 7. Ana noktaları, kanıtlarınızı ve sonucu hazırladığınızda, etkili bir cümleyle başlayacak açılış paragrafını yazmaya başlayın. Ne yazdığınızı bildiğiniz için, açılış paragrafını, ödev boyunca cevapladığınız nasıl/neden sorusunu göz önüne alarak tekrar gözden geçirin. Önemli noktaların kısa özetini yazın.
 8. Fikirlerinizi teker teker (genellikle tek bir fikre tek bir paragraf vererek), örneklerle, görsellerle, kısa alıntılarla veya atıflarla veya konuyla ilgili kişilere değinerek yazın. İddianız ve görüşünüzle en ilgili olan detayları kullanın. Bir paragrafı işler kılan etkenler, sizin desteklenmiş görüşünüz ve görüşünüzün altını dolduran ilgili detaylardır. Paragrafların bir odağı olmalı ve ilgisiz detaylar paragraflarda yer almamalı. İki veya üç ikna edici detay, on tane ilgisiz detaydan daha önemlidir.
 9. En az bir güçlü paragraf yazdığınızda, devam edin. Her yeni fikir için yeni paragraf yazın; bir sayfa boyunca devam eden bir paragraf görüşlerinizin sağlıklı bir şekilde bölünmediğinin işaretidir. Bir önceki paragrafta söylediğiniz fikirle bir sonraki paragrafta bahsedeceğiniz fikirler arasında bağlantı kurmak için geçiş cümleleri kullanın.
 10. İlk ödev için, çiftaralıklı iki sayfa paragraflar yazın [eğer sözlü düşünme fikirlerinizi organize etmek için daha yararlıysa, fikirlerinizi kaydedin ve onların üzerinde tekrar çalışın]. Her bir paragrafın ana fikrini okuyunca, okuyucu ödev boyunca yargınızı anlayacaktır.
 11. Fikirlerinizi ve görüşlerinizi düzenlediğinizde, ilk versiyonu yazın, sonra da yüksek sesle okuyun. Kendinize şunları sorun:
 - Ana fikir, açık, savunulabilir ve belirli midir? Destekleyici görüşler bir arada düşünüldüğünde mantıklı mıdır? Yapabileceğim en güçlü noktaları içermekteler mi?
 - Destekleyici detaylar ilgili, anlaşılır ve ikna edici midir?
 - Edilgen cümleler yerine etkin cümleler kullanmaya özen gösterin. Cümlelerinizi açıkça yazın. Jargon kullanmamaya çalışın.
 - Karşı görüşlere yer verdim mi? (Bu yargınız üzerinde çalışıp düşündüğünüzü gösterir)
 - Silenebilecek cümleler veya sözcükler var mı? (Daha az sözcük anlamı güçlendirir)
 - Dili kontrol ettim mi? Açık olmayan söyleyişler artık açık mı?
 12. Yazma stiliniz tutarlı mı ve sizin sesinizi yansıtıyor mu? Normalde kullandığınız dili kullanın (okuyucuyu etkilemeye çalışmayın, sadece fikirlerinizi söyleyin). Ancak unutmayın, bu hala resmi bir ödev. Resmi ödevlerde kullanılacak stili kullanın.
 13. Soyut isimleri kullanmaktan kaçının. Somut isimler ve az sayıda sıfat kullanın. Edilgen değil etkin cümleler kullanın. [şöyle cümlelerden kaçının: ‘Soyut eylemselliştirmeler, bireysel aktörlüğün ve sorumluluğun kültürel reddinin semptomatik unsurlarıdır’. Horultular...]

14. Düzeltmeler bittiğinde, cümleleriniz analizinizi destekleyen unsurlar haline gelecektir. Bu cümleler, laf kalabalığı, anlamsız söyleyişler, yazım, noktalama söz dizimi yanlışları içermeyen, dikkatlice yazılmış cümleler olmalıdır.
15. Son versiyonu hazırlamadan önce, ödevinizi bir arkadaşınıza okutun. Eğer sözlü sunum yapacaksınız, ayna karşısında yaptıktan sonra bir de arkadaşınızla prova edin. Soru: Neden başkasının ödevimizi okumasına veya sunumumuzu dinlemesine izin vermeyiz? Cevaplar: Zaman yoktur (planınızı iyi yapın), eleştiriden korkmak (bu bizim gelişmemizin yoludur!), kime nasıl sorucağımızı bilmediğimiz için (basitçe, olumlu ve olumsuz şekilde), az uyuduğumuz için (Plan yapın!)...
16. Sonuç olarak, ödevinizi düzeltin, planınızı tersten okuyarak toplu bir yeniden yazım yapın: her paragrafın ana noktasını, yargınızın mantıksal yapısını oluşturup oluşturmadığını görmek için yazın ve her bir noktanın en iyi nokta olduğundan emin olun. 4. Maddede verilen Peter Elbow'un bağlantısına bakın. En son, fikirlerinizi etkili bir sonuç bölümünde toparlayın ve gelecekle ilgili bir soru sorun veya tarihsel olaylarla işlediğiniz konu arasında bağlantılar kurun.