

ÖDEV NASIL YAZILIR?

Kaynak: Stephen Van Evera, Guide to Methods for Students of Political Science (Ithaca, NY: Cornell U. Press, 1997): 123:128.

Lisans öğrencilerine aşağıdaki önerileri sıklıkla yapıyorum.

I. GENEL FORMAT

Şu genel format uygundur: 'Ne söyleyeceğini söyle; sonra söyle; sonra ne söylediğini söyle.'

II. GİRİŞ FORMATI

Ödevinize özetleyen kısa bir giriş ile başlayın. Bu özetleyen giriş en fazla şu 5 soruya cevap vermelidir:

1. Hangi soru veya sorulara cevap vereceksiniz?
2. Bu sorular nereden çıkmış? Yazından mı yokta gerçek olaylardan mı? Sorularınızı açıklayan ve onu bir çerçeveye oturtan bilgi verin.
3. Hangi cevabı veya cevapları vereceksiniz? En temel cevabınızı birkaç cümlede verin.
4. Cevaplarınıza nasıl ulaştınız? Kaynaklarınız ve yönteminiz hakkında kısa birkaç söz söyleyin.
5. Sırada ne var? Ödevin geri kalanı için bir yol haritası sunun: 'Birinci bölümde suç işlemeye nasıl başladığımı anlatıyorum; ikinci bölümde ilk tutuklanmalarımı anlatacağım; üçüncü kısımda darağacına giden yolum anlatılacak; dördüncü bölümde genel kuramsal sonuçlar ve siyasi uygulamalar önerilecektir.' Buna benzer birşey.

#1 (Sorunuz ne?), #2 (Bu soru nereden çıktı?), #3 (Cevabınız ne?) mutlaka olmalıdır. #4 ve #5 seçmeli.

Özetleyen girişler okuyucunun yargınızı hemen anlamasını sağlar. Ayrıca ödevinizle ilgili problemleri de görmeyi sağlar. Özetleyen bir giriş yazmak zordur. Muhtemel nedeni: görüşlerinizde veya kanıtlarınızdaki çelişkiler ve boşluklar. Özet bunları ortaya çıkarır. Çözüm: ödevinizi yeniden düşünün ve yeniden organize edin.

III. SONUÇ FORMATI

Yazarlar, sonuç bölümlerinde yargılarını tekrar ederler. Ancak, iyi bir özetleyen giriş, uzun bir özetleyen sonucu gereksiz kılar. Böyle olursa, tekrarlamayı kısaltıp, yargınızın uygulamalarını keşfetmek için kullanın. Analizinizden çıkan siyasi öneriler nelerdir? Sizin yargınızla hangi genel yargılar tartışmaya açılabilir hangileri desteklenir? İleride konuyla ilgili nasıl araştırmalar yapılabilir?

IV. YARGININ İNŞA EDİLMESİ (USLAMLAMA)

Uslamlama ile ilgili akılda tutulması gereken 4 uyarı:

1. Yargınızı desteklemek için olaylar, rakamlar, tarih gibi ampirik kanıt kullanın. Tamamen tümdengelen bir yargı bazen uygun olabilir. Ancak kanıtla desteklenen yargı her zaman daha ikna edicidir.
2. Kanıtların desteklediği genel noktaların çerçevesini çizin. Gerçeklerin kendi kendilerine sizin görüşlerinizi destekleyeceğini düşünmeyin.

#1 ve #2'nin özeti: görüşlerinizi destekleyen kanıtlar sunun ve kanıtlarınızın desteklediği görüşleri savunun.

3. ‘Kendinize karşı yargınızı oluşturun.’ Yargınızı oluşturduktan sonra, kuşkucu bir okuyucunu sizin yargınıza karşı geliştireceği soruları ve itirazları gz önüne alın ve bunlara kısaca cevap verin. Bu okuyuculara, sizin konu hakkında iyi düşündüğünüzü ve olası itirazlara gerekli önemi verdiğinizi gösterir.
Elbette sıklıkla kuşkucuların yakaladıkları iyi noktalar olur. Kendi kuramlarınız veya kanıtlarınızı abartmayın!
4. Tüm kaynaklarınız ve olaylar için dipnotları kullanın. Bu konuda, Turabian, Kate L. *A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations*. 6. Baskı. John Grossman ve Alice Bennett revize edilmiş (Chicago, IL: University of Chicago Press, 1996), kağıt baskı, kitabını kullanın. Kendi kopyanızı edinin.

V. YAZIM

İyi yazım, açık düşünceler oluşturmak ve etkin iletişim için anahtardır. Aşağıdaki noktaları aklınızda tutun:

1. deviniz bir noktayı veya birbiriyle ilgili az sayıda noktayı işaret etmeli. Basit bir organizasyonu olmalı. Fazladan noktalarla anlamı bulanıklaştırmayın. Eğer sonradan, ödevinizi tekrar okuduğunuzda, sakil hale gelen bir yargı oluşturduysanız, bu yargıyı tamamen devden çıkarın. Bu acıdır (saatlerce zaman harcadığınızı düşünürsek) ancak fazladan yargılar temel yargınızın gücünü alır götürür.
2. devinizi bölümler halinde yazın. Daha çok bölüm iyidir. Bölümler okuyucuların yargınızı görmesine yardımcı olur.
Bölümlere, bölümün mesajını veren kısa ve zl başlıklar verin.
3. Bölümler için aşağıdaki formatı uygulamanızı öneririm:
 - a. Yargınız
 - b. Destekleyici kanıtınız
 - c. Karşı yargılar, belirlemeler, yargınızı sınırlayan koşullar
4. Her bölüme, o bölümdeki yargıyı özetleyen birkaç cümleyle başlayın. Eğer özetleyen girişi yazdıktan sonra bu cümleler gereksiz hale geliyorsa bunları silebilirsiniz, ancak ilk versiyonu yazarken bölümün nasıl göründüğünü anlamak için bu cümleler gereklidir. Bu tür zetleri yazmak, her bölümde ne yapacağınız ve ne yapmayacağınız hususunda sizi karar vermeye zorlar. Ayrıca sizi yargılarınızdaki problemleri görmenizi sağlar.
Bu özetleyen cümleler bölüm yazıldıktan sonra yazılabilir. Ama eklemeyi unutmayın.
5. Her paragrafa, o paragrafta anlatılacak noktayı özetleyen bir konu cümlesi ile başlayın.¹ Geri kalan cümleler, konu cümlesinde bahsi geçen görüşü destekleyen veya geliştiren görüşleri veya kantıları sunar. Belirlemeler ve karşı-yargıların reddi en son yazılır. Kısaca, paragraflar da tüm bölümlerle aynı yapıya sahip olmalıdır.
6. Kısa ve beyan eden cümleler yazın. Edilgen cümlelerden kaçının. (edilgen cümle: ‘kulaklar öldürüldü’ – iyi de kim öldürdü? Etken cümle: ‘Stalin kulakları öldürdü.’)
7. Planınıza bakarak yazın. Planlar, tutarlılık ve okunabilirlik için temel yardımcılardır.
8. Lisans öğrencilerini – konu hakkında fazla geçmiş bilgisi olmayan zeki okuyucular – okuyucu olarak kabul edin ve bu seviyede yazın. Aslında yazdıklarınız yazdığınız konuyu bilen öğretmenleriniz tarafından okunacak, ancak onlar da sizin konuyu bilmeyenler için nasıl yazdığınızı görmek isteyecekler.

¹ Konu cümleleri, en geç ikinci cümle olarak yazılmalıdır.

Yazım için diğer kaynaklar: William Strunk Jr. ve E.B. White, The Elements of Style, 3. baskı (NY: Macmillan, 1979); ve Teresa Pelton Johnson, "Writing for International Security: A Contributor's Guide," *International Security*, Cilt 16, No. 2 (Güz 1991), s. 171-180.²

Eğer araştırma ödevi yapıyorsanız, şu kaynak da yararlıdır: Kate L. Turabian, A Student's Guide to Writing College Papers, 3. baskı (Chicago: University of Chicago Press, 1976).³

VI. İNCELEME

Ödevinizi teslim etmeden bir iki arkadaşınıza okuması için çalışmanızı verin. Onların bu iyiliğine onlar ödev yazarken karşılık verin. İki beyin birinden iyidir. Yorum almak ve yorum yapmak önemli yeteneklerdir.

VII. GENEL MAKYAJ İPUÇLARI

Temiz ve sağlan bir kağıda basarak ödevinizi verin. Dil kontrolü yapın. Kötü görünen bir araştırma ödevi kötü organize edilmiş bir aklın yansımasıdır.

VIII. ÖDEV YAZMAKLA İLGİLİ DAHA FAZLA NASIL BİLGİ EDİNİLİR

Sizin ve diğerlerinin beğendiği makaleleri okuyun ve onların iyi noktalarını taklit etmeye çalışın.

² Diğer yararlı kaynaklar: Claire Kehrwald Cook, Line by Line: How to Edit Your Own Writing (Boston: Houghton Mifflin, 1985); Frederick Crews, The Random House Handbook, 4. baskı (New York: Random House, 1984); Thomas S. Kane, The New Oxford Guide to Writing (New York: Oxford University Press, 1988).

³ Diğer önemli kaynaklar: Roberta H. Markman, Peter T. Markman, Marie L. Waddell, 10 Steps in Writing the Research Paper, 5. baskı (New York: Barron's, 1989); Michael Meyer, The Little, Brown Guide to Writing Research Papers (Boston: Little, Brown, 1982); Audrey Roth, The Research Paper: Process, Form, and Content, 7. baskı (Belmont, Calif.: Wadsworth, 1995); Ellen Strenski ve Madge Manfred, The Research Paper Workbook, 3. baskı (New York: Longman, 1992); Harry Teitelbaum, How to Write a Thesis: A Guide to the Research Paper, 3. baskı (New York: Macmillan, 1994); Stephen Weidenborner ve Domenick Caruso, Writing Research Papers: A Guide to the Process, 5. baskı (New York: St. Martin's Press, 1997).